

Na podlagi 226. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS št. 26/2005 – ZISDU-1-UPB1, 68/2005 – odločba US, 28/2006 – ZTVP-1B, 114/2006 – ZUE, 92/2007 – ZISDU-1B, 109/07 – popr., 65/2008 – ZISDU-1C; v nadaljevanju ZISDU-1), ter 16. člena Akta o ustanovitvi Probanke upravljanje premoženja d.o.o., je uprava Probanke upravljanje premoženja d.o.o. dne sprejela čistopis Pravilnika o izvensodnem reševanju sporov z dne 2.3.2009, ki v čistopisu glasi

PRAVILNIK O IZVENSODNEM REŠEVANJU SPOROV

1. člen

Ta pravilnik ureja sistem izvensodnega reševanja sporov, kot je le-ta predviden v 226. členu Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (ZISDU-1).

2. člen

- (1) Pravilnik vsebuje določbe, ki urejajo sistem izvensodnega reševanja sporov iz 1. člena.
- (2) Priloga 1 tega pravilnika je lista razsodnikov, ki odločajo v postopku pred razsodiščem, kot to sledi iz določb, ki urejajo sistem izvensodnega reševanja sporov iz 1. člena.

DOLOČBE, KI UREJAJO SISTEM IZVENSODNEGA REŠEVANJA SPOROV

SPLOŠNE DOLOČBE

3. člen

Te določbe urejajo sistem izvensodnega reševanja sporov med investitorji v investicijske kupone investicijskih skladov, s katerimi upravlja Probanka upravljanje premoženja d.o.o. in med investitorji, s katerimi je Probanka upravljanje premoženja d.o.o. sklenila pogodbo o upravljanju finančnega premoženja na eni strani in Probanko upravljanje premoženja d.o.o. na drugi strani.

4. člen

- (1) Za reševanje sporov iz 3. člena je pri Probanki upravljanje premoženja d.o.o. oblikovano razsodišče.
- (2) Sedež razsodišča je na sedežu Probanke upravljanje premoženja d.o.o. (v nadaljevanju: družba).

5. člen

Razsodišče je pri svojem delu samostojno in neodvisno.

6. člen

Postopek pred razsodiščem poteka v skladu z dobrimi običaji, vestnostjo in poštenjem.

7. člen

Za sprožitev postopka pred razsodiščem je upravičena oseba iz 3. člena, ki je izčrpala interni pritožbeni postopek (v nadaljevanju: upravičenec).

INTERNI PRITOŽBENI POSTOPEK

8. člen

- (1) Oseba lahko poda pisno pritožbo pri družbi, če meni, da je družba v njeno škodo kršila določbe veljavne zakonodaje, določbe pravil upravljanja investicijskega sklada in/ali določbe prospekta investicijskega sklada.
- (2) Oseba lahko poda pritožbo v internem postopku le enkrat.

9. člen

- (1) Pritožba investitorja mora vsebovati:
 - ime in priimek investitorja oziroma morebitnih pooblaščenec
 - stalno prebivališče oziroma sedež investitorja, oziroma če investitor nima stalnega prebivališča, začasno prebivališče; enako velja za morebitne pooblaščenca investitorja
 - sporni predmet
 - dejstva, na katera investitor opira svoj zahtevek in dokaze s katerimi se ta dejstva ugotavljajo
 - lastnoročni podpis investitorja, pooblaščenca ali zakonitega zastopnika.
- (2) Če pritožbo poda pooblaščenec, mora biti pritožbi priloženo pisno pooblastilo pooblaščenca.

10. člen

- (1) Družba mora na pritožbo osebe iz 3. člena odgovoriti v roku petnajstih dni, od dneva prejema pritožbe.
- (2) Odgovor mora vsebovati izrek, obrazložitev in pravni pouk, v katerem mora biti oseba opozorjena na pravico do sprožitve postopka pred razsodiščem.

POSTOPEK PRED RAZSODIŠČEM

Splošna določba

11. člen

Postopek je enostopenjski.

Vročanje

12. člen

- (1) Vsi dokumenti v internem pritožbenem postopku in postopku pred razsodiščem morajo biti strankam posredovani s priporočeno pošto s povratnico.
- (2) Šteje se, da je bil dokument prejet tistega dne, ko je bil stranki vročen s priporočeno pošto.
- (3) Prvi odstavek tega člena ne velja za pritožbo, ki jo stranka pošlje družbi v internem pritožbenem postopku.

Sestava in pristojnost razsodišča

13. člen

- (1) Razsodišče odloča v senatu ali po razsodniku posamezniku.
- (2) Senat je sestavljen iz dveh razsodnikov članov in enega razsodnika, predsednika senata.
- (3) Vsaka stranka izbere svojega razsodnika člana, ta dva pa izbereta razsodnika predsednika senata.
- (4) Razsodnika člana senata in razsodnik predsednik senata morajo biti izbrani z liste razsodnikov.

14. člen

- (1) Razsodnik posameznik je določen po načelu rotiranja po vrstnem redu na listi iz 4. odstavka 13. člena.
- (2) Stranke ne morejo izbirati razsodnika posameznika.

15. člen

- (1) Razsodnik se mora sam izločiti, če je podan eden ali več izmed naslednjih razlogov:
1. če je sam stranka, njen zakoniti zastopnik ali pooblaščenec, če je s stranko v razmerju soupravičenca, sozavezanca ali regresnega zavezanca ali če je bil v isti zadevi zaslišan kot priča ali izvedenec;
 2. če je stalno ali začasno zaposlen pri stranki ali če je družbenik v družbi z neomejeno odgovornostjo, komanditni družbi ali družbi z omejeno odgovornostjo ali tihi družbenik v tihi družbi, ki je stranka v postopku;
 3. če je stranka ali njen zakoniti zastopnik ali pooblaščenec z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do četrtega kolena, ali če je z njim v zakonu ali v svaštvu do drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza prenehala ali ne;
 4. če je skrbnik, posvojitelj ali posvojenec stranke, njenega zakonitega zastopnika ali pooblaščenca;
 5. če so podane druge okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi neodvisnosti in nepristranskosti.
- (2) Razsodnik mora strankam ves čas postopka pred razsodiščem brez odlašanja razkriti vse okoliščine, ki bi vzbujale dvom o njegovi neodvisnosti in nepristranskosti, razen če je stranke z njimi seznanil že prej.
- (3) Stranka, ki je imenovala razsodnika, sme zahtevati njegovo izločitev samo tedaj, če je razlog za izločitev nastal ali je stranka zanj zvedela šele, ko je bil razsodnik že imenovan.

16. člen

- (1) Stranke se lahko sporazumejo o postopku izločitve razsodnika.
- (2) Če takega sporazuma ni, mora stranka, ki zahteva izločitev razsodnika, v petnajstih dneh odkar je izvedela za katero od okoliščin iz prvega odstavka 15. člena tega pravilnika, senatu poslati obrazloženo pisno zahtevo za izločitev. Če razsodnik, katerega izločitev se zahteva, sam ne odstopi s svojega položaja, ali če se druga stranka ne strinja z zahtevo za izločitev, odloči o zahtevi za izločitev senat v celotni sestavi, vključno z razsodnikom, katerega izločitev se zahteva.
- (3) Če stranka z zahtevo za izločitev ne uspe, zoper odločitev senata ni pritožbe.

17. člen

Kadar razsodnik pravno ali dejansko ni sposoben opravljati svojih nalog ali jih zaradi drugih razlogov ne opravlja brez nepotrebne odlašanja, njegov mandat preneha, če sam odstopi s položaja razsodnika, če se stranke sporazumejo o prenehanju, ali če senat tako odloči.

18. člen

Kadar razsodniku mandat preneha, se skladno s pravili za imenovanje prvotnega razsodnika imenuje nadomestni razsodnik.

19. člen

- (1) Razsodišče odloča v senatu, kadar vrednost spornega predmeta presega 2.000,00 €.
- (2) V vseh ostalih zadevah odloča razsodnik posameznik.

Potek postopka

20. člen

Stranke v postopku pred razsodiščem so enakopravne.

21. člen

- (1) Stranke v postopku pred razsodiščem imajo lahko pooblaščenca.
- (2) Pravice strank iz prejšnjega odstavka ni mogoče izključiti.

22. člen

(1) Stranke se lahko sporazumejo o pravilih postopka.

(2) Če sporazum med strankami ni dosežen, senat vodi postopek v mejah pravil, ki urejajo arbitražni in pravdni postopek ter v okviru tega pravilnika, na način, ki ga šteje za primernega. Vodenje postopka vključuje tudi odločanje o dopustnosti, pomenu in dokazni moči vsakega dokaza.

23. člen

Postopek se prične z vložitvijo pisne zahteve za uvedbo postopka.

24. člen

(1) Zahteva za uvedbo postopka mora vsebovati:

- navedbo razsodišča
- ime in priimek investitorja oziroma morebitnih pooblaščenecv
- stalno prebivališče oziroma sedež investitorja, oziroma če investitor nima stalnega prebivališča začasno prebivališče; enako velja za morebitne pooblaščenca investitorja
- sporni predmet
- zahtevek glede glavne stvari
- dejstva na katera investitor opira svoj zahtevek in dokaze, s katerimi se ta dejstva ugotavljajo
- vrednost spora
- lastnoročni podpis investitorja.

(2) Zahtevi za uvedbo postopka mora biti priložen odgovor, ki ga je upravičenec prejel od družbe na njegovo pritožbo v internem pritožbenem postopku. V primeru pooblaščenecv mora biti zahtevi za uvedbo postopka priloženo pisno pooblastilo za vsakega pooblaščenca.

25. člen

(1) Po prejemu zahteve za uvedbo postopka, razsodišče preveri formalno popolnost zahteve za uvedbo postopka pred razsodiščem.

(2) Če razsodišče ugotovi, da zahteva iz prejšnjega odstavka vsebuje vse sestavine iz prvega odstavka 24. člena (zahteva, ki je formalno popolna), jo mora v osmih dneh od dneva prejema posredovati nasprotni stranki.

(3) Če razsodišče ugotovi, da je zahteva iz prvega odstavka formalno nepopolna, vložnika opozori na formalno nepopolnost zahteve v roku osmih dni od dneva prejema zahteve in mu da na razpolago dodatni osem dnevni rok za dopolnitev zahteve. Če vložnik ne dopolni formalno pomanjkljive zahteve za uvedbo postopka v roku iz prejšnjega stavka, razsodišče zavrže zahtevo za uvedbo postopka pred razsodiščem. V primeru iz prejšnjega stavka, stranka, ki je podala formalno nepopolno zahtevo za uvedbo postopka pred razsodiščem, nima več pravice ponovno vložiti zahteve za uvedbo postopka v isti zadevi.

26. člen

(1) V osmih dneh od dneva prejema formalno popolne zahteve za uvedbo postopka mora razsodišče posredovati zahtevo za uvedbo postopka nasprotni stranki.

(2) Stranka, zoper katero je vložena zahteva za uvedbo postopka, mora podati odgovor na zahtevo za uvedbo postopka, v roku petnajst dni od dneva prejema zahteve za uvedbo postopka.

(3) V kolikor stranka ne poda odgovora na zahtevo za uvedbo postopka v roku iz prejšnjega odstavka, razsodišče postopek kljub temu nadaljuje, vendar stranka na morebitni obravnavi ne more navajati dejstev in predlagati dokazov, ki bi jih lahko navedla v samem odgovoru.

(4) Odgovor na zahtevo za uvedbo postopka, ki ga stranka poda po izteku roka iz drugega odstavka, razsodišče zavrže.

27. člen

Poslane formalno popolne zahteve za uvedbo postopka oziroma odgovora na zahtevo za uvedbo postopka stranka kasneje ne more dopolniti in/ali spremeniti.

28. člen

(1) Po izteku roka iz drugega odstavka 26. člena razsodišče preuči zadevo in v petnajstih dneh odloči ali je potrebna obravnava.

(2) Morebitna obravnava mora biti razpisana v roku dvajsetih dni od izteka roka iz prvega odstavka.

(3) Razsodišče obvesti vse stranke postopka o dnevu in uri obravnave v roku osmih dni od izteka roka iz prvega odstavka in jih v obvestilu povabi na obravnavo. V obvestilu iz prejšnjega stavka morajo biti stranke opozorjene na posledice izostanka od obravnave iz 30. člena.

(4) Če obravnava ni razpisana, razsodišče odloči o zadevi v roku tridesetih dni od izteka roka iz prvega odstavka.

29. člen

Obravnavo prične razsodnik posameznik oziroma predsednik senata in povzame predmet spora.

30. člen

(1) Če se stranka, ki je zahtevala uvedbo postopka pred razsodiščem, ne udeleži obravnave in svoj izostanek ne opraviči, se postopek s sklepom ustavi.

(2) Če stranka, ki je zahtevala uvedbo postopka pred razsodiščem, opraviči svoj izostanek iz obravnave, lahko razsodišče obravnavo kljub temu opravi.

(3) Na obrazloženo in utemeljeno zahtevo stranke lahko razsodnik posameznik ali senat obravnavo preloži, in sicer na stroške stranke, ki zahteva preložitev obravnave.

(4) Razsodišče lahko na lastno pobudo preloži obravnavo, četudi se le-ta še ni začela, kakor tudi med samo obravnavo, v kolikor je to upravičeno in razumno ter potrebno za popolno ugotovitev dejanskega stanja in normalen nadaljnji potek postopka.

31. člen

(1) Obravnava je ustna.

(2) Javnost je iz obravnave izključena.

(3) O obravnavi se vodi zapisnik, ki ga podpišejo razsodnik posameznik oziroma vsi člani senata, stranke oziroma njihovi pooblaščenici ter zapisnikar.

32. člen

Dokazovanje obsega vsa dejstva, ki so pomembna za odločbo. O tem, kateri dokazi naj se izvedejo za ugotovitev odločilnih dejstev, odloča razsodišče.

33. člen

(1) Na obravnavi lahko stranke navajajo dejstva in predlagajo dokaze le, v kolikor jih iz upravičenih razlogov niso mogle navesti oziroma predlagati posameznih dokazov v zahtevi za uvedbo postopka oziroma odgovoru na zahtevo za uvedbo postopka.

(2) Razsodišče lahko vselej zahteva od stranke, da pojasni že navedena dejstva in priskrbi dodatne dokaze zaradi popolne ugotovitve dejanskega stanja.

Izdaja odločbe in konec postopka

34. člen

- (1) Rzsodišče mora v petnajstih dneh od konca obravnave izdati pisno odločbo.
- (2) Senat rzsodišča izda odločbo z večino glasov svojih članov, če se stranke niso sporazumele drugače.
- (3) Odločba izdana v postopku pred rzsodiščem mora biti obrazložena, razen če sta se stranki drugače dogovorili.
- (4) Izvirnik odločbe in vse prepise podpišejo vsi rzsodniki. Odloča je veljavna tudi tedaj, kadar je kakšen rzsodnik noče podpisati, pa jo je podpisala večina rzsodnikov in je na odločbi ugotovila, da je rzsodnik odrekel podpis.
- (5) O vprašanjih postopka lahko odloča predsednik senata, če so ga za to pooblastili vsi člani senata.
- (6) Odločba se izda v toliko enakih izvodih, kolikor je strank v postopku. Vsaka stranka postopka prejme svoj izvod odločbe. En izvod hrani rzsodišče.

35. člen

Če se stranke med postopkom poravnajo, senat ustavi postopek. Na zahtevo strank se poravnava zapiše v obliki odločbe in ima takšna odločba enak učinek kot vsaka druga odločba rzsodišča o vsebini spora.

36. člen

Odločba izdana v postopku pred rzsodiščem ima med strankami učinek pravnomočne odločbe.

37. člen

Rzsodišče lahko odloči po načelu pravičnosti (*ex aequo et bono*) le in samo tedaj, kadar sta jo stranki za to izrecno pooblastili.

Izvršljivost odločbe

38. člen

- (1) Odločba, ki jo izda rzsodišče, je izvršljiva, ko jo Okrožno sodišče v Ljubljani razglasi za izvršljivo.
- (2) Rzsodišče zavrne predlog za razglasitev izvršljivosti, kadar ugotovi, da je odločba v nasprotju z javnim redom Republike Slovenije.

Stroški postopka

39. člen

- (1) Stroški postopka so stroški, ki nastanejo zaradi postopka ali med postopkom.
- (2) Stroški postopka so zlasti stroški strank in njihovih pooblaščenecv, nagrade odvetnikom, nagrade in stroški izvedencev in tolmačev ter stroški prič.
- (3) Nagrade in stroški rzsodnikov ter administrativni stroški rzsodišča ne predstavljajo stroškov postopka. Le-ti bremenijo družbo.

40. člen

- (1) Do odločitve rzsodišča mora vsaka stranka kriti svoje stroške postopka.
- (2) Po prejemu odločbe rzsodišča mora stranka, ki je spor izgubila, povrniti nasprotni stranki vse njene stroške postopka.

(3) Razsodišče lahko na lastno pobudo in/ali na utemeljeno in upravičeno zahtevo stranke, pravično razdeli stroške postopka med stranke postopka, ne glede na to, katera stranka je v sporu zmagala, v kolikor je taka razdelitev stroškov pravična in razumna.

KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

41. člen

Razsodnikom pripada nagrada, kot je določena v prilogi 2 tega pravilnika.

42. člen

Za vse zadeve, ki niso urejene v tem pravilniku se smiselno uporabljajo določbe veljavnega zakona o arbitraži.

43. člen

Postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se presojujejo po prej veljavnem pravilniku družbe, razen če se stranke sporazumejo drugače.

44. člen

Ta pravilnik prične veljati dne 03.03.2009 in s tem dnevom preneha veljati Pravilnik o izvensodnem reševanju sporov z dne 25.11.2006.

V Mariboru, dne 02.03.2009

Boštjan Drevenšek
član uprave



Jože Dover
predsednik uprave



PRILOGA 1

Lista razsodnikov

1. Barbara Ambrož, Visoka poslovna šola DOBA Maribor
2. Borut Sešek, Henkel Slovenija d.o.o.
3. mag. Dita Kastelic; SVET & ANIMA, Dita Kastelic s.p.
4. dr. Dušan Jovanovič, Ekonomsko – poslovna fakulteta Univerze v Mariboru
5. Milena Bratušek, Mariborska livarna Maribor d.d.
6. Peter Zorič, ZLATA MONETA II d.d.
7. Urban Tručl, Probanka, d.d.
8. Ruža Goršič, Societe Generale – poslovna enota Maribor

PRILOGA 2

Nagrada razsodnikov**Sodnik posameznik**

<u>vrednost spornega predmeta</u>	<u>višina nagrade</u>
Od 0 do 1.250,00 €	80,00 €
Od 1.251,00 € do 2.000,00 €	125,00 €

Senat razsodnikov

<u>vrednost spornega predmeta</u>	<u>višina nagrade razsodnika predsednika senata</u>	<u>višina nagrade razsodnika člana senata</u>
Od 2.001,00 do 4.000,00 €	150,00 €	80,00 €
Od 4.001,00 do 20.000,00 €	200,00 €	100,00 €
Od 20.001,00 do 40.000,00 €	250,00 €	125,00 €
Od 40.001,00 do 200.000,00 €	300,00 €	150,00 €
Od 200.001,00 do 400.000,00 €	400,00 €	200,00 €
Od 400.001,00 in več €	600,00 €	300,00 €